

BELEIDSPLAN

STICHTING TULPIA TALENTS

2026 – 2030

PLEZIER • ONTWIKKELING • PRESTATIE

Jongeren laten groeien als voetballer én als mens.

Versie 30 augustus 2026

Documentgegevens

Naam instelling	Stichting Tulpia Talents
Rechtsvorm	Stichting
Beleidsperiode	2026–2030
Statutaire zetel / vestigingsadres	Utrecht
KvK-nummer	99977427
RSIN / fiscaal nummer	869211602
Website	www.tulpiatalents.nl
E-mailadres	tulpiatalents@hotmail.com
IBAN	NL11 RABO 0172 7101 03

Status en doel van dit beleidsplan

Dit beleidsplan beschrijft de doelstelling, activiteiten, wijze van inkomstenverwerving en het beheer en de besteding van het vermogen van Stichting Tulpia Talents. Het plan is opgesteld voor de periode 2026–2030 en wordt ten minste jaarlijks door het bestuur beoordeeld en waar nodig geactualiseerd. Voor de uitvoering geldt steeds dat de statuten van de stichting leidend zijn.

1. Samenvatting

Stichting Tulpia Talents biedt jonge voetballers de kans hun passie te ontwikkelen en hun talent optimaal te benutten. De stichting combineert sportieve begeleiding met persoonlijke ontwikkeling en life skills zoals discipline, samenwerken, respect, verantwoordelijkheid en zelfvertrouwen. De stichting wil daarmee bijdragen aan de ontwikkeling, participatie en toekomstkansen van jongeren, zowel op als buiten het voetbalveld.

De stichting richt zich op stimuleren en actief betrekken van jongeren die zich via voetbal willen ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor jongeren voor wie begeleiding, een relevant netwerk, internationale sportervaringen of ontwikkelkansen niet vanzelfsprekend bereikbaar zijn. Voetbal is daarbij zowel doel als middel: sportieve ontwikkeling gaat hand in hand met sociale vorming, verbinding en het creëren van positieve ervaringen en contacten.

Stichting Tulpia Talents heeft geen winstoogmerk. Eventuele positieve resultaten worden niet uitgekeerd aan oprichters, bestuurders, deelnemers of andere private partijen, maar blijven volledig beschikbaar voor de verwezenlijking van de statutaire en maatschappelijke doelstellingen van de stichting.

2. Identiteit, missie en visie

Missie

Tulpia Talents ondersteunt jonge voetballers in hun technische, tactische, fysieke, mentale en sociale ontwikkeling. De stichting creëert een stimulerende omgeving waarin plezier, ontwikkeling en prestatie samengaan en waarin jongeren worden uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen groei.

Visie

Wij geloven dat sport naast verbinding en verbroedering, jongeren kan helpen om vaardigheden te ontwikkelen die hun hele leven van waarde zullen zijn. Door kwalitatieve voetbalactiviteiten te combineren met aandacht voor karakter, samenwerking, discipline en zelfvertrouwen wil Tulpia Talents jongeren in staat stellen hun potentieel te benutten, ongeacht of zij uiteindelijk doorstromen naar professioneel voetbal. Succes wordt daarom niet uitsluitend gemeten in sportieve prestaties, maar ook in persoonlijke groei, duurzame sportdeelname, sociale verbinding en positieve toekomstkeuzes.

Kernwaarden

Plezier: Voetbalplezier en positieve herinneringen vormen het fundament voor duurzame ontwikkeling.

Ontwikkeling: Iedere deelnemer wordt gestimuleerd om als speler én als persoon te groeien. Individuen tellen ook naast het voetbalveld!

Prestatie: Ambitie, inzet en het streven naar het eigen beste niveau horen bij talentontwikkeling.

Respect: Wij gaan zorgvuldig om met medespelers, trainers, tegenstanders, officials, ouders en vrijwilligers.

Discipline en verantwoordelijkheid: Afspraken nakomen, op tijd zijn, inzet tonen en verantwoordelijkheid nemen zijn voorwaarden voor ontwikkeling.

Samenwerking en verbinding: Wij bouwen aan teamgevoel, netwerken en verbinding tussen jongeren, ouders, verenigingen en culturen.

3. Algemeen maatschappelijk belang

De werkzaamheden van Stichting Tulpia Talents zijn gericht op het dienen van het algemeen maatschappelijk belang. De stichting beoogt door middel van sport en talentontwikkeling bij te dragen aan jeugdontwikkeling, gezondheid en beweging, sociale participatie, gelijke ontwikkelkansen, sociale cohesie en persoonlijke vorming. De activiteiten zijn erop gericht om jongeren sterker, zelfstandiger en maatschappelijk vaardiger te maken.

De stichting gebruikt voetbal als toegankelijk en motiverend instrument om jongeren te bereiken en te begeleiden. Binnen de activiteiten wordt gericht gewerkt aan vaardigheden die ook buiten de sport relevant zijn, waaronder samenwerken, omgaan met winst en verlies, respectvol communiceren, doelen stellen, doorzetten, omgaan met feedback, verantwoordelijkheid nemen en zelfvertrouwen ontwikkelen.

De stichting beoogt geen particulier belang van oprichters, bestuurders, trainers, deelnemers of andere betrokkenen. Individuele deelnemers kunnen vanzelfsprekend persoonlijk voordeel ervaren van de begeleiding, maar dit is een gevolg van het doel en niet het uiteindelijke doel van de stichting. De stichting streeft ernaar haar activiteiten toegankelijk te organiseren en waar mogelijk financiële of praktische drempels te verlagen voor jongeren bij wie deelname niet vanzelfsprekend is.

4. Doelgroep

De primaire doelgroep bestaat uit jonge, gemotiveerde voetballers (jongens én meisjes) die zich sportief en persoonlijk verder willen ontwikkelen. De stichting werkt met verschillende leeftijdsgroepen en kan selecties samenstellen op basis van leeftijd, ontwikkelniveau, motivatie, inzet en de aard van een activiteit.

5. Doelstellingen 2026–2030

- 1. Sportieve ontwikkeling** – Jongeren aanvullend begeleiden in techniek, tactiek, fysiek, spelinzicht en mentale weerbaarheid, passend bij leeftijd en ontwikkelfase.
- 2. Persoonlijke ontwikkeling en life skills** – Structureel aandacht geven aan discipline, respect, samenwerking, zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, leervermogen en omgaan met feedback.
- 3. Kansen en perspectief** – Jongeren toegang geven tot trainingen, wedstrijden, talentdagen, netwerken en ontwikkelervaringen die hun perspectief verbreden.
- 4. Duurzame sportdeelname** – Jongeren stimuleren om zo lang en zo passend mogelijk actief te blijven binnen het voetbal, op professioneel, hoog amateur- of recreatief niveau.
- 5. Verbinding** – Samenwerking bevorderen tussen spelers, ouders, trainers, amateurverenigingen, maatschappelijke partners en waar passend professionele voetbalorganisaties in Nederland en daarbuiten.
- 6. Veilige en positieve sportomgeving** – Een omgeving creëren waarin sportiviteit, respect, duidelijke gedragsregels, fair play en zorgvuldig omgaan met elkaar centraal staan.
- 7. Toegankelijkheid** – Waar middelen dit toelaten ondersteuning organiseren voor jongeren die financiële of praktische belemmeringen ondervinden bij deelname aan ontwikkelactiviteiten.

6. Werkzaamheden en activiteiten

Om de doelstellingen te realiseren voert de stichting onder meer de volgende activiteiten uit. De precieze omvang is afhankelijk van beschikbare trainers, vrijwilligers, faciliteiten en financiële middelen.

- **Trainingen en ontwikkelprogramma's:** Leeftijdsgerichte voetbaltrainingen, circuittraining, positieospel, partijvormen, tactische ontwikkeling, fysieke en mentale ontwikkeling en individuele feedback.
- **Talent- en selectiedagen:** Open of gerichte observatiemomenten om jongeren te leren kennen, ontwikkelpotentieel te signaleren en passende deelname aan activiteiten mogelijk te maken.

- **Wedstrijden en toernooien:** Oefenwedstrijden, toernooien en wedstrijden tegen amateurclubs en, waar mogelijk, professionele jeugdopleidingen, gericht op leren en ervaring opdoen.
- **Internationale ontwikkelactiviteiten:** Sportreizen en kampen, waaronder activiteiten in Spanje of andere landen, waarbij wedstrijden, trainingen, culturele ervaringen, zelfstandigheid en teamontwikkeling worden gecombineerd.
- **Persoonlijke begeleiding:** Coachgesprekken, feedbackmomenten en waar mogelijk persoonlijke ontwikkelplannen (PoP's) met aandacht voor gedrag, doelen, planning en reflectie.
- **Life-skills en sociale activiteiten:** Activiteiten rond samenwerken, discipline, communicatie, respect, zelfvertrouwen, sociale verbinding en teamvorming.
- **Samenwerking en netwerk:** Samenwerkingen met amateurverenigingen, trainers, scholen, maatschappelijke organisaties, gemeenten en professionele voetbalorganisaties voor kennis, faciliteiten, doorverwijzing en ontwikkelkansen.
- **Ondersteuning deelname:** Waar mogelijk bijdragen, sponsoring of fondsen inzetten om deelname voor jongeren met beperkte financiële mogelijkheden toegankelijker te maken.

7. Toelating, selectie en veilige sportomgeving

Voor activiteiten waarbij het aantal plaatsen beperkt is, hanteert Tulpia Talents transparante selectiecriteria, zoals inzet, respect voor de medemens en aanwezigheid op trainingen. Maar voor de rest kan iedereen zich aanmelden, ongeacht niveau, geslacht en leeftijd. Tulpia Talents is een zeer kleurrijke stichting die iedereen omarmt die onze waarden ook respecteert. Bij ons staat niemand buitenspel!

Een veilige, sportieve en plezierige omgeving is een basisvoorwaarde. Van spelers wordt verwacht dat zij respect tonen, op tijd komen, zich tijdig afmelden, sportief handelen, zorgvuldig omgaan met materiaal en zich ook buiten het veld en op sociale media als verantwoordelijke vertegenwoordiger van de stichting gedragen. De stichting heeft enkele uitgangspunten nader uitgewerkt in omgangsvormen en spelregels.

8. Geen winstoogmerk

Stichting Tulpia Talents heeft geen winstoogmerk. De stichting verricht haar activiteiten uitsluitend ter verwezenlijking van haar maatschappelijke en statutaire doelstellingen. Het behalen van een positief financieel resultaat kan noodzakelijk of wenselijk zijn om de continuïteit van de stichting te waarborgen, toekomstige activiteiten te financieren of noodzakelijke reserves op te bouwen, maar vormt geen doel op zichzelf.

Eventuele overschotten worden volledig binnen de stichting gehouden en besteed aan de doelstellingen van Tulpia Talents. Er vinden geen winstuitkeringen plaats aan oprichters, bestuurders, deelnemers, vrijwilligers, trainers, sponsors of andere betrokkenen. Betalingen aan derden vinden uitsluitend plaats voor daadwerkelijk geleverde goederen, diensten of gemaakte kosten en dienen zakelijk, redelijk en in verhouding tot de prestatie te zijn.

9. Wijze van verwerving van inkomsten

De stichting kan haar inkomsten uit verschillende bronnen verwerven. Het bestuur bewaakt dat de wijze van inkomstenverwerving in overeenstemming is met de doelstelling en de fiscale positie van de stichting.

- **Deelnemersbijdragen:** Bijdragen voor trainingen, selectiedagen, wedstrijden, toernooien, kampen of andere activiteiten. Bijdragen worden zoveel mogelijk vastgesteld op basis van de kosten en de toegankelijkheid van de activiteit. Voor nu vastgesteld op €15,- voor een training van 1,5 uur.
- **Kostenbijdragen voor reizen:** Bij internationale activiteiten kunnen spelers en eventueel meereizende ouders of begeleiders bijdragen in de directe reis- en verblijfskosten die voor hun deelname worden gemaakt.
- **Sponsoring:** Financiële of materiële bijdragen van ondernemingen en andere organisaties, binnen passende sponsorafspraken.
- **Donaties en giften:** Eenmalige of periodieke giften van particulieren, bedrijven, fondsen en andere betrokkenen.
- **Subsidies en fondsen:** Aanvragen bij gemeenten, fondsen, goede doelen, sport- en jeugdregelingen en andere subsidieverstrekkers.
- **Fondsenwervende activiteiten:** Acties en evenementen die passen bij de doelstelling en waarvan de netto-opbrengst aan de activiteiten wordt besteed.
- **Overige baten:** Andere rechtmatige inkomsten die passen binnen de statuten en het non-profitkarakter van de stichting.

De stichting streeft naar een gezonde spreiding van inkomstenbronnen, zodat zij niet onnodig afhankelijk wordt van één financier. Bij geormerkte bijdragen respecteert de stichting de bestemming waarvoor de bijdrage is verstrekt.

10. Beheer en besteding van vermogen

Het bestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldig en doelmatig beheer van de financiële middelen. Geldmiddelen worden aangehouden op een bankrekening op naam van Stichting Tulpia Talents. Uitgaven moeten passen binnen de doelstelling en worden vastgelegd in de administratie. Het bestuur bewaakt een passende verhouding tussen kosten van beheer en organisatie enerzijds en bestedingen aan de doelstelling anderzijds.

Het vermogen wordt niet verder aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit en de voorziene werkzaamheden. Reserves kunnen worden gevormd voor concrete toekomstige uitgaven, zoals huur van de velden, sportactiviteiten, internationale ontwikkelreizen, materialen, accommodatie, verzekeringen, opleidingskosten, bijdragen aan toegankelijkheid of noodzakelijke organisatiekosten. De aard en omvang van substantiële reserves worden door het bestuur gemotiveerd en periodiek beoordeeld.

Bij besteding van middelen gelden de volgende uitgangspunten: doelgericht, sober en doelmatig; aantoonbare relatie met de doelstelling; adequate vastlegging en controle; en het voorkomen van belangenverstrengeling. Bestuurders nemen niet deel aan besluitvorming waarbij zij een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang hebben, conform statuten en toepasselijke wetgeving.

Indicatieve bestedingscategorieën

Categorie	Voorbeelden
Doelbesteding sport	Veldhuur, trainers, wedstrijd- en toernooikosten, trainingsmaterialen, kleding voor activiteiten.
Jeugdontwikkeling	Coaching, workshops, persoonlijke ontwikkelgesprekken, educatieve en sociale activiteiten.
Toegankelijkheid	Tegemoetkomingen of bijdragen waardoor jongeren met beperkte middelen kunnen deelnemen.
Reizen en internationale activiteiten	Verblijf, lokaal vervoer, wedstrijdorganisatie en andere rechtstreeks aan de activiteit verbonden kosten.
Organisatie en veiligheid	Verzekeringen, administratie, bankkosten, website, vrijwilligersvoorzieningen, VOG/veiligheidsmaatregelen waar van toepassing.
Communicatie en fondsenwerving	Promotie, sponsorwerving en middelen die redelijkerwijs nodig zijn om inkomsten voor de doelstelling te genereren.

11. Bestuur, governance en beloningsbeleid

Het bestuur bestuurt de stichting binnen de grenzen van de statuten, wet- en regelgeving en dit beleidsplan. Het bestuur stelt jaarlijks de prioriteiten, begroting en activiteitenplanning vast en ziet toe op uitvoering, financiën, integriteit en continuïteit.

Bestuurssamenstelling

Functie	Naam
Voorzitter	Can Savaş Aydemir
Secretaris	Serdal Akdemir
Penningmeester	Imdat Yildizhan
Algemeen bestuurslid / overige bestuurder(s)	Mustafa Akşit

Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor daadwerkelijk gemaakte, redelijke en aantoonbare kosten en, voor zover toegestaan binnen de ANBI-regels en door het bestuur vastgesteld, een niet-bovenmatige vacatiegeldvergoeding. Vrijwilligers kunnen binnen de toepasselijke fiscale grenzen een vrijwilligersvergoeding of onkostenvergoeding ontvangen. Voor professionele werkzaamheden van trainers of andere uitvoerders kan een marktconforme vergoeding worden betaald op basis van een duidelijke opdracht of overeenkomst.

12. Jaarcyclus, monitoring en verantwoording

Het bestuur werkt met een jaarlijkse beleids- en verantwoordingscyclus. Hiermee maakt de stichting zichtbaar welke activiteiten zij uitvoert, welke middelen daarvoor worden ingezet en welke resultaten worden bereikt.

- **Voorafgaand aan het jaar:** Vaststellen van activiteitenplanning, begroting, financieringsbehoefte en prioriteiten.
- **Gedurende het jaar:** Registreren van deelnemers, activiteiten, inkomsten en uitgaven; volgen van voortgang en signaleren van risico's.
- **Na afloop van het jaar:** Opstellen van financieel overzicht/jaarrekening en een beknopt activiteiten- of bestuursverslag.
- **Evaluatie:** Beoordelen of activiteiten hebben bijgedragen aan sportieve ontwikkeling, persoonlijke groei, toegankelijkheid en maatschappelijke waarde; waar nodig bijstellen van beleid.

Voorbeelden van indicatoren

- Aantal bereikte jongeren en aantal georganiseerde activiteiten.
- Aanwezigheid en continuïteit van deelnemers.
- Aantal trainingen, wedstrijden, talentdagen en ontwikkelreizen.
- Kwalitatieve feedback van spelers, ouders, trainers en samenwerkingspartners.
- Ontwikkeling op persoonlijke doelen zoals discipline, samenwerking en verantwoordelijkheid.
- Aantal samenwerkingspartners en gerealiseerde ontwikkelkansen.
- Aantal deelnemers dat dankzij ondersteuning of sponsoring kon deelnemen.
- Verhouding doelbestedingen, beheer-/organisatiekosten en beschikbare reserves.

13. Meerjarenprioriteiten 2026–2030

2026–2027: basis op orde

ANBI-aanvraag afronden; governance, administratie en publicatieplicht borgen; activiteitenplan en begroting formaliseren; gedrags- en selectiebeleid actualiseren; structurele trainings- en talentmomenten organiseren.

2027–2028: kwaliteit en toegankelijkheid

Leeftijdsgerichte ontwikkellijnen verder uitwerken; structurele persoonlijke ontwikkelgesprekken invoeren; fondsen en sponsors werven voor toegankelijkheid; trainers- en vrijwilligersbeleid versterken.

2028–2029: samenwerking en bereik

Regionale samenwerkingen met amateurclubs, scholen en maatschappelijke partners uitbreiden; netwerk met professionele clubs versterken; meer jongeren bereiken zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en veiligheid.

2029–2030: duurzame academiestructuur

Evalueren of verdere professionalisering naar een duurzame voetbalacademie maatschappelijk en financieel verantwoord is; succesvolle programma's borgen; nieuw meerjarenbeleidsplan vaststellen.

14. Toegankelijkheid en financiële ondersteuning

Tulpia Talents wil voorkomen dat financiële draagkracht de enige reden is waarom een gemotiveerde jongeren niet kan deelnemen aan een passende ontwikkelactiviteit. De stichting onderzoekt daarom, afhankelijk van beschikbare middelen, mogelijkheden voor sponsoring, fondsen, subsidies, gespreide betaling of gedeeltelijke tegemoetkoming. Ondersteuning wordt zorgvuldig, transparant en binnen de beschikbare middelen toegekend. Aan dit beleidsuitgangspunt kunnen deelnemers geen individueel afdwingbaar recht op vergoeding ontleen.

15. Continuïteit en bestemming bij beëindiging

De stichting streeft naar financiële continuïteit zonder onnodige vermogensvorming. Indien de stichting wordt ontbonden, wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed overeenkomstig de statuten en de eisen die voor de ANBI-status gelden.

16. Transparantie en publicatie

Na verkrijging van de ANBI-status publiceert Stichting Tulpia Talents de wettelijk vereiste ANBI-gegevens op haar website. Het bestuur draagt er zorg voor dat deze informatie actueel blijft. Het beleidsplan kan integraal of gedeeltelijk op de website worden gepubliceerd; in ieder geval worden de voor ANBI's verplichte gegevens uit het beleidsplan openbaar gemaakt.

17. Vaststelling

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting Tulpia Talents en treedt in werking op de datum van vaststelling, sedert 30 aug 2026. Het bestuur beoordeelt het beleidsplan ten minste eenmaal per jaar en past het aan indien ontwikkelingen in activiteiten, organisatie, financiën of wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven.